



Trung tâm Hỗ trợ Phát triển Cộng đồng LIN
180/47 Nguyễn Hữu Cảnh,
Phường 22, Quận Bình Thạnh, TP Hồ Chí Minh
Điện thoại: +84 (8) 3512-0092
Website: www.LINvn.org

NỘI QUY MƯỢN – TRẢ SÁCH THƯ VIỆN

1. Thời gian phục vụ:

Thư viện phục vụ từ Thứ hai đến Thứ sáu:

- Buổi sáng : 9h00 – 11h30
- Buổi chiều: 13h30 – 17h00

2. Đối tượng phục vụ:

Nhân viên và TNV của các tổ chức PLN địa phương muốn cập nhật những thông tin mới nhất để tăng tính hiệu quả của chương trình.

3. Thủ tục mượn:

- Bạn đọc làm thẻ mượn sách với phí mở thẻ là 100.000 đồng/lần. Khi không sử dụng nữa, bạn đọc có thể trả thẻ và lấy lại tiền.
- Số lượng: Tối đa 3 quyển sách/lần
- Thời gian: 30 ngày/quyển
- Mỗi lần mượn sách, bạn đọc cần điền đầy đủ thông tin vào phiếu yêu cầu mượn sách

4. Một số lưu ý:

- LIN sẽ áp dụng mức phạt bằng tiền giá trị cuốn sách nếu bạn đọc để xảy ra một trong các trường hợp sau: làm mất sách, làm rách sách, làm bẩn, viết lên sách hoặc làm nhàu nát cuốn sách
- Trường hợp trả chậm, LIN sẽ áp dụng mức phạt 5.000 đồng/ngày cho mỗi ngày trả chậm. Nếu bạn đọc trả chậm hơn 10 ngày, LIN sẽ áp dụng mức phạt như làm mất sách.
- Sau khi trả sách đã mượn, bạn đọc mới có thể mượn tiếp sách khác.
- Bạn đọc xin tuân thủ các nội quy của Trung tâm về đọc, mượn tài liệu.